

Na temelju članka 1. st. 3. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, članka 31. i 50. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije te pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 7. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2022. donosim

PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZA STRUČNE STUDIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže određuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, upis na studij, status studenta, ispiti, napredovanje kroz studij, završetak studija kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Pravilnik posebno razrađuje kriterije studiranja, ustroja i izvedbe studija koji nisu regulirani ili nisu detaljno definirani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i/ili Pravilnikom Sveučilišta.
- (3) Ustroj i izvedba studija, te način studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona, Pravilnika Sveučilišta, postavkama Bolonjske deklaracije, standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja i vrednovanju rada studenata i nastavnika u skladu s ECTS sustavom.
- (4) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Pojam ECTS-a

Članak 2.

- (1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu: ECTS) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje zapošljavanja, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

II. SUSTAV STUDIJA

Vrste studija

Članak 3.

- (1) Odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, temeljem dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Studiji se izvode i organiziraju prema studijskom programu i izvedbenom planu studija, kao redoviti i izvanredni.
- (3) Izvanredni studij se izvodi po istom studijskom programu kao redoviti studij, s tim da je izvedba nastave, kolokvija i ispita u pravilu organizirana u popodnevnim terminima u skladu s mogućnostima Odjela.
- (4) Način izvedbe i organizacije svakog studija donosi Stručno vijeće na prijedlog kolegija odnosnih Odsjeka i/ili pročelnika Odjela.
- (5) Nastava na studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 4.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri (3) godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije (2) godine i njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni/stručna specijalist/specijalistica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Izvedbeni plan

Članak 5.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa kojeg donosi Stručno vijeće.

- (2) Izvedbenim planom studijskog programa utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe),
 3. broj grupa pojedinog oblika nastave.
- (3) Iz izvedbenih planova proizlaze detaljni izvedbeni planovi pojedinih predmeta.
- (4) Detaljnim izvedbenim planom predmeta utvrđuje se:
1. osnovni podaci o predmetu,
 2. osnovni podaci o nastavnicima,
 3. opis predmeta,
 4. izvedbeni plan predmeta,
 5. literatura,
 6. konstruktivno povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda procjene,
 7. ocjenjivanje,
 8. dodatne informacije o predmetu.
- (5) Podaci o studijskom programu uključujući opis, izvedbeni plan, raspored i obavijesti objavljuje se prije početka nastave na službenoj mrežnoj stranici Odjela.
- (6) Detaljni izvedbeni plan pojedinog predmeta objavljuje se prije početka nastave na službenoj mrežnoj stranici Odjela i u Sustavu za podršku nastavi (u daljnjem tekstu: Moodle sustav).

Članak 6.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Odjela izabrani u nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, te vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i suradnici i nastavnici izabrani u naslovna nastavna, znanstveno nastavna zvanja ili suradnička zvanja.
- (3) Odjel sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut) može povjeriti izvedbu do jedne trećine (1/3) nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, odnosno u naslovno nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće imenuje nositelje predmeta prema studijskom programu prije početka akademske godine. Nositelji predmeta odgovorni su za izvođenje nastave sukladno važećem studijskom programu.

Akadska godina i kalendar nastave

Članak 7.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni) u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat), a Odjel zadržava pravo uskladiti ga sukladno svojim potrebama i obvezama.
- (5) Akadska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te slične aktivnosti.

Oblici izvođenja nastave

Članak 8.

- (1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi (auditornih, laboratorijskih ili konstrukcijskih), seminara, konzultacija, mentorskog rada, konzultativne nastave, stručne i specijalističke prakse, terenske nastave te provjere znanja.
- (2) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu (e-učenje), što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, uz suglasnost Senata.
- (3) Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine, predmetni nastavnici i suradnici dužni su odrediti dva (2) nastavna sata tjedno za konzultacije studenata i u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni postaviti na službenoj mrežnoj stranici Odjela i na Moodle sustavu.

Opterećenje studenata

Članak 9.

- (1) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
- (2) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje je potrebno utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, a u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, stručnoj i/ili specijalističkoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, rad u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

- (3) Ukupne nastavne obveze studenta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima mogu trajati od najmanje 18 do najviše 26 sati tjedno.
- (4) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 10.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada kojeg student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se na način da se procijeni ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se dodjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Jedan (1) ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati uložених за stjecanje ishoda učenja.
- (4) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog rada, terensku i praktičnu nastavu te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (5) ECTS bodovi se stječu nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s izvedbenim planom i studijskim programom.
- (6) Student može steći ECTS bodove izvan kurikuluma studijskog programa dodatnim aktivnostima koje imaju ECTS opterećenje. Ovaj oblik stjecanja ECTS bodova dio je dopunske isprave o studiju.

III. UPIS NA STUDIJ

Opći uvjeti upisa

Članak 11.

- (1) Upis u prvu godinu studija provodi se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Stručnog vijeća odobrava Senat.
- (2) Javni natječaj za upise u prvu godinu studija na prijedlog Stručnog vijeća objavljuje Sveučilište.
- (3) Natječaj za upis sadrži:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Odjela,
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija (upisne kvote),

3. kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (razredbeni postupak),
 4. podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis,
 5. rokove za prijavu, žalbu i upis i
 6. druge potrebne podatke.
- (4) Stručno vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na ispitu državne mature, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i slično) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Uvjeti upisa na preddiplomski stručni studij

Članak 12.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati pristupnik koji zadovolji uvjete natječaja i koji je prethodno završio četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj ili ekvivalentnu školu u inozemstvu.
- (2) Stručno vijeće posebnom odlukom definira potrebnu razinu, kao i ispite državne mature potrebne za upis na preddiplomske stručne studije.

Upis na preddiplomski stručni studij

Članak 13.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij imaju pristupnici koji su kroz sustav državne mature rangirani u okviru upisnih kvota Odjela.
- (2) Upis se realizira po objavi konačnih rang lista Središnjeg prijavnog ureda, prema rasporedu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Odjela.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Uvjeti upisa na specijalistički diplomski stručni studij

Članak 14.

Pravo prijave na specijalistički diplomski stručni studij imaju sljedeće kategorije pristupnika:

1. stručni i sveučilišni prvostupnici odgovarajućih programa (studij u trajanju od 3 godine s najmanje 180 ECTS-a),
2. diplomirani studenti odgovarajućih sveučilišnih dodiplomskih studija,
3. osobe sa završenim stručnim dodiplomskim studijem čijim se završetkom stječe viša stručna sprema (VŠS), kod koje je stručni naziv stečen završetkom studija izjednačen s odgovarajućim stručnim nazivom stručnog prvostupnika/prvostupnice načinom i

postupkom određenim sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,

4. stručni i sveučilišni prvostupnici nesrodnih programa (studij u trajanju od 3 godine s najmanje 180 ECTS-a), s položenim uvjetovanim razlikovnim programom.

Upis na specijalistički diplomski stručni studij

Članak 15.

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalistički diplomski stručni studij temelji se na vrednovanju uspjeha (ostvarenog prosjeka ocjena) na prethodno završenom studiju.
- (2) Pravo upisa ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno koji je u razredbenom postupku rangiran u okviru upisne kvote.

Članak 16.

- (1) Razredbeni postupak za upis na specijalistički diplomski stručni studij provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana, kojeg po položaju čine:
 1. zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju – predsjednik Povjerenstva,
 2. zamjenik pročelnika za studentska pitanja i studentski standard – član Povjerenstva,
 3. voditelj Studentske službe – član Povjerenstva.
- (3) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih pristupnika i na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
- (4) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Odjela.
- (5) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Članak 17.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku upućuje Povjerenstvu, a predaje se na protokol Odjela.
- (3) Povjerenstvo razmatra prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja predlaže pročelniku Odjela donošenje odluke o prigovoru.

Prijelaz s drugog visokog učilišta

Članak 18.

- (1) Prijelaz s drugog visokog učilišta i upis na Odjel dopustit će se studentu koji je u dosadašnjem tijeku studija bio upisan na odgovarajućem studijskom programu usklađenim s bolonjskim procesom.
- (2) Prijelaz sa studija drugih visokih učilišta po programima koji nisu usklađeni s bolonjskim procesom se ne dopušta.
- (3) Studenti kojima je odobren prijelaz sa drugog visokog učilišta, upisuju se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg su imali na prethodnom visokom učilištu.

Članak 19.

- (1) Student koji se želi upisati na Odjel prijelazom s drugog visokog učilišta mora podnijeti pisanu molbu za prijelaz.
- (2) Molba se podnosi Studentskoj službi prije početka akademske godine u kojoj se namjerava upisati prijelaz s drugog visokog učilišta, i to u razdoblju od 15. do 30. lipnja, uz sljedeće priloge:
 1. dokaz o državljanstvu,
 2. indeks i/ili druga odgovarajuća isprava iz koje se može utvrditi status studenta i tijek studija odnosno savladavanja studijskog programa,
 3. prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima,
 4. službeni studijski program i izvedbeni plan studija s kojeg dolazi (izdan i ovjeren od visokog učilišta),
 5. potvrda o ispisu izdana od visokog učilišta,
 6. potvrda o uplati naknade za troškove postupka.
- (3) Ako podnositelj molbe nije državljanin Republike Hrvatske, osim dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, prilaže i dokaz o potrebnom znanju hrvatskog jezika.

Članak 20.

- (1) O dopuštenju prijelaza odlučuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana, kojeg po položaju čine zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnik odnosnog Odsjeka i voditelj Studentske službe.
- (2) Rok za rješenje molbe je 15. srpnja. Odluka stručnog povjerenstva je konačna.

Članak 21.

- (1) U postupku rješavanja molbe stručno povjerenstvo utvrđuje:

1. dolazi li student s odgovarajućeg studija,
 2. koje je predmete i s kojim brojem ECTS bodova student u prethodnom studiju imao upisane i položene,
 3. koliko se od prethodno ostvarenih ECTS bodova može priznati na studijskom programu Odjela, za koji je zatražen prijelaz,
 4. koje je predmete i koliko ECTS bodova student dužan upisati da bi uspješno završio studij i stekao diplomu na Odjelu.
- (2) Prijelaz će se odobriti studentima koji zadovoljavaju uvjete iz st. 1. ovog članka te imaju:
1. najmanje 45 priznatih ECTS bodova, ako je riječ o studentu tehničkih studija,
 2. najmanje 65 priznatih ECTS bodova, ako je riječ o studentu društvenih studija.
- (3) Prijelaz na prvu godinu studija se ne dopušta.

Članak 22.

- (1) Nakon provedenog postupka voditelj Studentske službe donosi rješenje koje se dostavlja studentu preporučenom pošiljkom, a jedan primjerak rješenja se zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta.
- (2) Studenti kojima je odobren upis i prijelaz sa drugog visokog učilišta, upisuju se u oglasenom roku za upis u više godine studija. Studenti koji se u propisanom roku ne upišu, gube pravo na upis.
- (3) U okviru slobodnih kapaciteta Odjela, prednost za odobrenje prijelaza ima student s više ostvarenih ECTS bodova i višom prosječnom ocjenom.

Prijelaz studenata Odjela na srodni studijski program

Članak 23.

- (1) Prijelaz na srodni studijski program omogućit će se studentima Odjela koji su bili upisani na studijske programe izvođene u skladu s bolonjskim procesom.
- (2) Studenti koji žele prijeći na srodni studijski program trebaju podnijeti pisanu molbu za prijelaz.
- (3) Molba se podnosi Studentskoj službi prije početka akademske godine u kojoj se namjerava upisati prijelaz na srodni studijski program, i to u razdoblju od 15. do 30. lipnja, uz sljedeće priloge:
1. prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima,
 2. preslika indeksa,
 3. potvrda o uplati naknade za troškove postupka.

- (4) O dopuštenju prijelaza odlučuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana, kojeg po položaju čine zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnik odnosno Odsjeka i voditelj Studentske službe.
- (5) U postupku rješavanja molbe stručno povjerenstvo utvrđuje:
 - 1. dolazi li student sa srodnog studijskog programa,
 - 2. koje je predmete i s kojim brojem ECTS bodova položio na prethodnom studijskom programu,
 - 3. koliko se od prethodno ostvarenih ECTS bodova može priznati na novom studijskom programu,
 - 4. da student ostvaruje pravo na upis u sljedeću akademsku godinu sukladno odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.
- (6) Prijelaz će se odobriti studentima koji zadovoljavaju uvjete iz st.5. ovog članka te imaju najmanje 45 priznatih ECTS bodova.
- (7) Prijelaz na prvu godinu studija se ne dopušta.
- (8) Rok za rješenje molbe je 15. srpnja. Odluka stručnog povjerenstva je konačna.
- (9) Voditelj Studentske službe donosi rješenje koje se dostavlja studentu preporučenom pošiljkom.
- (10) Studenti kojima je odobren prijelaz na srodni studijski program, upisuju se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg su imali na prethodnom studijskom programu.
- (11) Studenti kojima je odobren upis i prijelaz na srodni studijski program, upisuju se u oglašenom roku za upis u više godine studija. Studenti koji se u propisanom roku ne upišu, gube pravo na upis.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 24.

Student može biti redoviti ili izvanredni.

Stjecanje statusa studenta

Članak 25.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Odjel.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.

- (3) Studentska iskaznica je javna isprava čiji temeljni sadržaj i grafički dizajn propisuje Ministarstvo, a izdaje je visoko učilište koje izvodi studijski program kojeg je student upisao.

Redoviti studenti

Članak 26.

- (1) Redoviti studenti su oni koji studiraju na redovitom studiju i čiji se trošak studiranja, dijelom ili u cijelosti, subvencionira iz državnog proračuna, sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Redoviti studenti zadržavaju status sve dok uredno ispunjavaju studijske obveze.
- (3) Student može studirati u statusu redovitog studenta na samo jednom studiju Odjela.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Izvanredni studenti

Članak 27.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju na izvanrednom studiju i participiraju u trošku studija u punoj visini školarine koju propisuje Senat Sveučilišta u Splitu, a sukladno broju upisanih ECTS bodova i njihovoj vrijednosti.

Gostujući studenti

Članak 28.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu, koji upisuje dijelove studijskog programa na Odjelu.

Studenti s invaliditetom

Članak 29.

- (1) Studentima s invaliditetom Odjel osigurava mogućnost praćenja i pohađanja nastave te realizaciju svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoće u realizaciji svakodnevnih aktivnosti Stručno vijeće Odjela imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata i pruža im stručnu pomoć osobito vezano za: poboljšanje uvjeta smještaja i studiranja, sudjelovanje u

međunarodnoj mobilnosti, organizaciju svih vrsta pomoći tijekom studija (pravna pomoć, psihološka pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

Posebne kategorije studenata

Članak 30.

Redoviti student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom nadležne institucije (Hrvatski olimpijski odbor, odnosno Ministarstvo kulture), može imati sva prava redovitog studenta, a obaveze nazočnosti na nastavi izvanrednog studenta.

Promjena statusa studenta

Članak 31.

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student.
- (2) Promjena statusa moguća je samo prilikom upisa nove akademske godine.
- (3) Zahtjev za promjenom statusa podnosi se Studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine. Zahtjev odobrava voditelj Studentske službe, o čemu se izdaje rješenje.
- (4) Izvanredni student ne može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.

Prava i obveze studenta

Članak 32.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. konzultacije i mentorski rad,
 3. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu sukladno svojim mogućnostima i potrebama Odjela,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Odjelu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
 5. slobodno korištenje čitaonice Odjela, Sveučilišne knjižnice i ostalih raspoloživih izvora informacija,
 6. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje, ankete) nastave i nastavnika,
 7. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Pravilniku o Odjelu i Statutu,
 8. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 9. sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima u organizaciji Odjela,

10. prigovor u slučaju povrede njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta i Odjela,
11. druga prava sukladno Statutu i općim aktima Odjela.

(2) Student ima obvezu:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Odjela,
2. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom,
3. čuvati ugled i dostojanstvo Odjela, studenata i nastavnika,
4. ponašati se u skladu s etičkim kodeksom.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 33.

(1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:

1. za vrijeme trudnoće,
2. do godine dana starosti djeteta, pri čemu pravo na mirovanje obveza umjesto majke studentice može koristiti i otac student,
3. ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana ili s prekidima u ukupnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi, a na temelju otpusnog pisma,
4. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

(2) Molba za mirovanje podnosi se Studentskoj službi Odjela u roku od 15 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje.

(3) Molbi se prilaže dokumentacija na osnovu koje se traži mirovanje i potvrda o uplati naknade za troškove postupka.

(4) Rješenje o mirovanju donosi voditelj Studentske službe.

(5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza za pojedinu akademsku godinu.

(6) Student je dužan, u skladu s definiranim rokovima za upis, obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, a u slučaju potrebe produljenja mirovanja studentskih obveza, ponovno podnijeti obrazloženu molbu, s pripadajućim prilogima iz st. 3. ovog članka.

(7) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 34.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija (danom obrane završnog rada, odnosno polaganja završnog ispita),

2. ispisom sa studija (danom ispisa),
3. propuštanjem upisa u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis),
4. isključenjem sa studija na temelju stegovne odluke nadležnog tijela (danom pravomoćnosti odluke),
5. ako ne završi studij u propisanom roku,
6. ako ne položi ispit iz upisanog predmeta ili ne ostvari potreban broj ECTS-a u skladu s člankom 43. ovog Pravilnika.

Ispis sa studija

Članak 35.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija. U tom slučaju student osobno podnosi Studentskoj službi pisanu molbu za ispis i potvrdu o uplati naknade za troškove postupka.
- (2) Studentu koji se ispiše s Odjela izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjereni program studija kojeg je studirao.
- (3) Student koji se ispiše s Odjela ima pravo na povrat uplaćene školarine, uz uvjet:
 1. da je ispis obavljen do 30. listopada tekuće akademske godine,
 2. da je zahtjev za povrat školarine podnesen do 30. listopada tekuće akademske godine,
 3. da se uplaćena školarina odnosi na tekuću akademsku godinu.
- (4) Zahtjev se predaje Studentskoj službi osobno ili šalje preporučenom poštom.

Nagrađivanje studenata

Članak 36.

Najboljim studentima Odjela dodjeljuju se priznanja i nagrade sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata.

Stegovna odgovornost

Članak 37.

Stegovna odgovornost studenata Odjela uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU

Rokovi za upis u sljedeću akademsku godinu

Članak 38.

- (1) Upis u sljedeću akademsku godinu obavlja se, u pravilu, do 1. listopada tekuće akademske godine, uz iznimku upisa prema članku 39. ovog Pravilnika.
- (2) Rokovi upisa objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Odjela.

Članak 39.

Pročelnik Odjela ovlašten je u iznimnim slučajevima odobriti izvanredni ispitni rok i uvjete pristupanja tom roku. U tom slučaju, upis u sljedeću akademsku godinu može se produžiti do roka utvrđenog odlukom pročelnika Odjela.

Pravo upisa u sljedeću akademsku godinu

Članak 40.

Student stječe pravo na upis u sljedeću akademsku godinu ako je do roka upisa ispunio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te kriterije upisa definirane člankom 43. ovog Pravilnika.

Članak 41.

- (1) Za upis u višu godinu studija student mora položiti nastavne predmete bodovne vrijednosti najmanje 42 ECTS boda iz tekuće godine studija i sve nepoložene predmete iz prethodne godine.
- (2) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.), student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (3) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Članak 42.

- (1) Prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu student mora ponovno upisati sve nepoložene predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, a potom nove predmete po slijedu studijskog programa sa još onoliko ECTS bodova koliko nedostaje do ukupno 60 ECTS bodova.
- (2) Student ne može upisati predmete 3. godine preddiplomskog stručnog studija ako prethodno nije položio sve predmete 1. godine tog studija.

- (3) Iznimno, svi studenti, kojima je do završetka studija preostalo do 75 ECTS bodova, u završnoj godini studiranja mogu upisati sve preostale predmete, odnosno ECTS bodove.

Članak 43.

- (1) Redoviti student može upisati predmet 2 (dva) puta. Student gubi status redovitog studenta ako ni prilikom ponovnog upisa predmeta istog ne položi.
- (2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta uz uvjet da je:
1. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 30 ECTS bodova (za studente tehničkih studija), odnosno najmanje 45 ECTS bodova (za studente društvenih studija),
 2. u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova ili položio barem jedan predmet ako je u toj akademskoj godini upisao manje od 10 ECTS bodova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, redoviti student kojem je do kraja studija preostao samo završni rad/završni ispit, odnosno završni rad/završni ispit i manje od 10 ECTS bodova, može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta pri čemu je dužan završiti studij u roku od dvije akademske godine računajući od trenutka promjene statusa.
- (4) Ako je status izvanrednog studenta stečen promjenom statusa, izvanredni student predmet može upisati najviše četiri (4) puta, računajući i broj upisa predmeta prije promjene statusa, pri čemu se ponovni upis predmeta omogućava uz uvjet da je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova ili položio barem jedan predmet ako je u toj akademskoj godini upisao manje od 10 ECTS bodova.
- (5) Studenti koji studij od samog početka studiraju u statusu izvanrednog studenta, isti predmet mogu upisati 2 (dva) puta. Ukoliko student nije položio predmet nakon što ga je drugi put upisao omogućava mu se upis tog predmeta treći ili četvrti put uz uvjet da je:
1. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 30 ECTS bodova (za studente tehničkih studija), odnosno najmanje 45 ECTS bodova (za studente društvenih studija),
 2. u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova ili položio barem jedan predmet ako je u toj akademskoj godini upisao manje od 10 ECTS bodova.
- (6) Iznimno od stavaka 4. i 5. ovog članka, izvanredni student koji u sljedećoj akademskoj godini upisuje samo završni rad/završni ispit ili završni rad/završni ispit i manje od 10 ECTS bodova, dužan je završiti studij u roku od dvije akademske godine.
- (7) Student koji ni nakon četvrtog upisa istog predmeta ili završnog rada/završnog ispita, ne položi ispit, odnosno ne obrani završni rad/završni ispit, gubi pravo studiranja na tom studijskom programu na Odjelu.

Članak 44.

Student koji ponovo upisuje predmet ima pravo, ali nije dužan prisustvovati nastavi iz tog predmeta ako je ranije ispunio uvjete za pristup ispitu iz istog.

Članak 45.

Student koji nastavlja studij promjenom statusa ili nastavlja studij nakon mirovanja dužeg od godine dana, u slučaju izmjene studijskog programa upisuje novi studijski program.

Nastavak studija nakon prekida

Članak 46.

- (1) Nastavak studija nakon prekida dopustit će se studentima Odjela koji su bili upisani na studijske programe izvođene u skladu s bolonjskim procesom, a studij su prekinuli iz razloga što se nisu upisali u sljedeću akademsku godinu. Navedeno se odnosi na studente koji su prije prekida studija stekli uvjete za upis u sljedeću godinu studija, odnosno nisu izgubili pravo studiranja na studiju na kojem su bili upisani.
- (2) Studenti kojima je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuju se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg su imali u dosadašnjem tijeku studiranja.
- (3) Prilikom utvrđivanja predmeta koje je student dužan upisati vodit će se računa o sljedećim kriterijima:
 - da je student u dosadašnjem tijeku studiranja stekao najmanje propisani broj ECTS bodova i to:
 - za studente preddiplomskih stručnih studija iz područja društvenih znanosti 90 ECTS bodova,
 - za studente preddiplomskih stručnih studija iz područja tehničkih znanosti 60 ECTS bodova,
 - za studente specijalističkih diplomskih stručnih studija 60 ECTS bodova,
 - da je student, u slučaju izmjena studijskog programa u odnosu na prvotno upisani program, dužan upisati sve preostale predmete izmijenjenog studijskog programa uz uvjet da isti nisu već položeni,
 - da student ne mora upisati one predmete studijskog programa koje je za vrijeme prethodnog studiranja položio ako se isti tematski poklapaju s istim ili bliskim predmetom studijskog programa kojeg upisuje i zadovoljavaju kriterij minimalnog dijela programa.
- (4) Molba se podnosi Studentskoj službi prije početka akademske godine u kojoj se namjerava upisati nastavak studija nakon prekida, i to u razdoblju od 15. do 30. lipnja.
- (5) Molbi se prilaže:
 1. Zahtjev za priznavanje ispita,

2. Ovjereni prijepis ocjena s ostvarenim ECTS bodovima i preslika indeksa,
 3. Potvrda o uplati naknade za troškove postupka.
- (6) O dopuštenju nastavka studija nakon prekida odlučuje stručno povjerenstvo kojeg čine zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnik odnosnog odsjeka i voditelj Studentske službe.
 - (7) Rok za rješenje molbe je 15. srpnja. Odluka stručnog povjerenstva je konačna.
 - (8) Studenti kojima je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuju se u oglašenom roku za upis u više godine studija.
 - (9) Student kojemu je odobren nastavak studija, ali se u propisanom roku nije upisao, gubi pravo na upis.
 - (10) Vrijeme trajanja studija prije prekida uračunava se u ukupno vrijeme trajanja studija.

VI. PROVJERA ZNANJA

Oblici provjere znanja

Članak 47.

- (1) Znanja, vještine i sposobnosti studenata stečena tijekom nastave provjeravaju se i ocjenjuju kroz ispite, kolokvije, testove, projektne zadatke, seminarske radove, prezentacije, samoevaluacijske testove i ostale oblike provjere znanja propisane izvedbenim planom predmeta.
- (2) Konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (3) Oblici provjere znanja tijekom nastave i na ispitu moraju biti opisani u detaljnom izvedbenom planu predmeta, uz jasno definirane kriterije za pristupanje provjeri znanja i ocjenjivanje, a nastavnik je dužan prezentirati i pojasniti detaljni izvedbeni plan studentima početkom semestra u kojem se predmet izvodi.
- (4) Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinog predmeta ispunjenjem drugih obveza, bez polaganja ispita.

Ispiti

Članak 48.

- (1) Student ima pravo pristupiti ispitu nakon završetka nastave iz odnosnog predmeta.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom tog predmeta, a mogu se sastojati od obveze nazočnosti nastavi, izrade zadataka, seminarskih radova i slično.
- (3) Obveza nazočnosti nastavi definira se na razini:
 1. 70 % predavanja i vježbi, te 100 % laboratorijskih i konstrukcijskih vježbi za redovite studente,
 2. 50 % predavanja i vježbi, te 100 % laboratorijskih i konstrukcijskih vježbi za izvanredne studente.
- (4) Ako student nije zadovoljio uvjete za pristup ispitu iz pojedinog predmeta dužan je ponovo upisati taj predmet.

Članak 49.

- (1) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom ili kod nastavnika kojima je odlukom pročelnika Odjela povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, pročelnik Odjela će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s izborom u odgovarajućem polju ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 50.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano, kako je to izvedbenim planom predviđeno. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (3) Pisani ili praktični dio ispita može biti eliminacijski.
- (4) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pisanog i praktičnog ispita najdulje do 180 minuta.

Članak 51.

- (1) Rezultati pisanih ispita se, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita, objavljuju na Moodle sustavu.
- (2) Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme kada se može obaviti uvid u ispite, a koje mora biti prije drugog dijela ispita, ako je isti predviđen.
- (3) Svim studentima se mora omogućiti uvid u pisani dio ispita.

- (4) Pravo uvida u ispitne rezultate ima i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (5) Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom «nedovoljan», dužan je, ako to student zatraži, upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.
- (6) Zadaće s ispita, kao i kolokviji, čuvaju se najmanje 30 dana od dana održavanja pisanog ispita.
- (7) Na usmenom ispitu predmetni nastavnik je obavezan dopustiti javnost.
- (8) Ako nastavnik nije dopustio javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela dok se javnost ne osigura, o čemu se obavještava zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju.
- (9) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (10) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku definiranom stavkom 6. ovog članka.

Članak 52.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, a student ga prijavljuje putem studomata u, za to, predviđenim i oglašenim rokovima.
- (2) Ako student ne prijavi ili ne pristupi ispitu, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (3) Odjel koristi dokumente Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU sustav), za vođenje kompletne ispitne evidencije studenata koji su implementirani u navedeni sustav.
- (4) Ispitne liste trebaju se zaključiti najkasnije sedam (7) dana od dana održavanja ispita.
- (5) Nastavnici ne smiju samostalno dopisivati ispitne liste.
- (6) Uz ispitnu listu koriste se i prijavnice za ispit kao dodatni evidencijski dokument.

Ispitni rokovi

Članak 53.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispiti iz predmeta koji su upisani i odslušani u zimskom semestru polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Ispiti iz predmeta koji su upisani i odslušani u ljetnom semestru polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (4) Student upisom predmeta stječe pravo polaganja istog kroz ukupno četiri ispitna roka sukladno stavicima 1. do 3. ovog članka.

Članak 54.

Kalendar ispita objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela najkasnije dva tjedna prije početka ispitnog roka za koji se kalendar ispita objavljuje.

Ocjene

Članak 55.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) U slučaju nepodudaranja ocjene koja je unesena u indeks i na ispitnu listu, relevantna je ocjena s ispitne liste.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom sukladno Pravilniku Sveučilišta:

5	→	A	A	→	5
4	→	B	B	→	4
3	→	C	C	→	3
2	→	D	D, E	→	2
1	→	F	FX, F	→	1

- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normiranih s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimalne.
- (5) U skup ocjena iz stavka 4. ovog članka ulazi i ocjena završnog ispita odnosno rada.
- (6) Izvedbenim planom predmeta može biti definiran i relativni sustav ocjenjivanja u skladu s člankom 27. Pravilnika Sveučilišta.

Članak 56.

- (1) Prolazne ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) te dovoljan (2), unose se u ispitnu listu, prijavnicu i u indeks.
- (2) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u ispitnu listu i prijavnicu.

Žalba na ocjenu

Članak 57.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od dva (2) dana nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu pročelniku Odjela u pisanom obliku, na protokol Odjela.
- (2) Pročelnik Odjela imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva (2) dana nakon podnošenja žalbe. U tom roku ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (3) Ako se organizira ponovni ispit, a student na istog ne pristupi, smatra se da je student odustao od prava na žalbu na ocjenu.
- (4) Ispitno povjerenstvo čine tri nastavnika koji imaju izbor u polju kojem pripada predmet.
- (5) Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije zadovoljan.
- (6) Povjerenstvo vodi zapisnik o ispitu, a odluka o ocjeni se donosi većinom glasova.
- (7) Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

Odbijanje ocjene

Članak 58.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo odbiti ocjenu i zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka student ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva nastavniku pred kojim je polagao ispit u roku od dva (2) dana nakon službenog priopćenja ocjene.
- (3) Odbijanjem ocjene student je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (4) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene, uključujući i neprolaznu.

Ispit pred ispitnim povjerenstvom

Članak 59.

- (1) Ispit iz upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.

- (2) Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom od tri člana koje imenuje pročelnik Odjela.
- (3) Odluka o ocjeni donosi se većinom glasova.
- (4) Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.
- (5) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, a zadovoljava uvjete propisane člankom 43. ovog Pravilnika, obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Priznavanje ispita

Članak 60.

- (1) Student koji ima položen ispit na nekom od studija Odjela ili drugog visokog učilišta, na srodnom ili istovrsnom studijskom programu, može podnijeti molbu za priznavanje položenog ispita.
- (2) Molbi se prilaže:
 1. Ovjereni prijepis ocjena,
 2. Ovjereni nastavni plan i program položenih predmeta,
 3. Potvrda o uplati naknade za troškove postupka.
- (3) Student je dužan predati pisanu molbu, s kompletnom dokumentacijom iz prethodnog stavka, Studentskoj službi Odjela prilikom upisa na studij, a najkasnije do 1. listopada tekuće godine.
- (4) Nakon provedenog postupka studentu se izdaje rješenje o priznatim ispitima, pripadajućim ECTS bodovima i ocjenama, a na temelju Izvješća o priznavanju ispita.
- (5) Priznati ispiti unose se u ispitnu evidenciju i indeks studenta.
- (6) Dokumentacija o priznavanju ispita je sastavni dio dosjea studenta.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad i završni ispit

Članak 61.

- (1) Prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Postupak izrade i obrane završnog rada na preddiplomskom stručnom studiju uređen je Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim stručnim studijima.

- (4) Postupak izrade završnog rada i postupak polaganja završnog ispita na specijalističkom diplomskom stručnom studiju uređen je Pravilnikom o završnom ispitu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima.

Isprave o završenom studiju

Članak 62.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje stručnog naziva sukladno članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (2) Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje stručnog naziva sukladno članku 4. stavku 4. ovog Pravilnika.
- (3) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, koliko pojedini predmet nosi ECTS bodova te podatke o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.
- (4) Diplome se uručuju studentima na svečanoj promociji.

Članak 63.

Do izdavanja diplome, a u svrhu ostvarivanja prava stečenih završetkom studija, izdaje se potvrda o završetku studijskog programa i stečenog stručnog naziva.

Članak 64.

Uvjerenja, potvrde o stečenom stručnom nazivu, diplome i dopunske isprave o studiju su javne isprave koje potpisuje pročelnik Odjela.

Postupak oduzimanja stečenog stručnog naziva

Članak 65.

- (1) Postupak oduzimanja stečenog stručnog naziva pokreće se ako postoji osnovana sumnja da je stručni naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je završni/diplomski rad na temelju kojeg je stručni naziv stečen, prisvojeno djelo (plagijat) ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku, s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju sumnje. Postupak, može, po službenoj dužnosti, pokrenuti i pročelnik Odjela.
- (3) Prijedlog se upućuje Povjerenstvu za provođenje postupka oduzimanja stečenog stručnog naziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a predaje se na protokol Odjela.

- (4) Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koja imenuje pročelnik Odjela. Članovi povjerenstva ne mogu biti nastavnici koji su bili mentori ili su sudjelovali u ocjeni ili obrani završnog rada/završnog ispita na kojem se temelji stjecanje spornog stručnog naziva.
- (5) Rad Povjerenstva organizira predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo većinom glasova odlučuje o svim svojim radnjama, kao i o sadržaju izvješća koje podnosi Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo će odbaciti prijedlog ako nije dostatno obrazložen ili ne sadrži potrebne dokaze. Prijedlog koji je anonimn neće se razmatrati.
- (6) U roku od 15 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti osobu za čiji je stručni naziv podnesen prijedlog za oduzimanje i omogućiti joj pisano očitovanje na sve nastale okolnosti u roku od 8 dana od dana dostave. U slučaju neuredne dostave primijenit će se odredbe članka 143.b. Zakona o parničnom postupku. Ako i nakon toga dostava bude neuredna, Povjerenstvo će dopis objaviti na oglasnoj ploči Odjela te će se protekom roka od 8 dana od dana objave, smatrati da je dostava uredna.
- (7) Povjerenstvo će u roku od tri mjeseca od dana imenovanja, provjeriti navode iz prijedloga, provesti potrebne dokazne postupke ili radnje, uključujući i saslušanje osoba koje bi mogle imati saznanja o relevantnim okolnostima slučaja i svoje pisano izvješće dostaviti Stručnom vijeću, s prijedlogom za donošenje odluke.
- (8) Član Povjerenstva koji se ne slaže sa sadržajem izvješća, mora Stručnom vijeću podnijeti izdvojeno izvješće s detaljnim obrazloženjem.
- (9) Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova može usvojiti prijedlog za oduzimanje stečenog stručnog naziva i donijeti odluku kojom se stečeni stručni naziv oduzima (u daljnjem tekstu: Odluka), a izdana se diploma ili svjedodžba, dopunska isprava o studiju i potvrda o stečenom stručnom nazivu (u daljnjem tekstu: isprave) poništavaju, ili može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.
- (10) Odluka Stručnog vijeća je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.
- (11) Odluka Stručnog vijeća se u roku od 15 dana od dana donošenja dostavlja podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka i osobi na koju se postupak odnosi, a šalje se preporučenom pošiljkom. U slučaju neuredne dostave Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Odjela te će se protekom roka od tri dana od dana objave, smatrati da je dostava uredna.
- (12) Odluka Stručnog vijeća izvršava se na način da se primjerci isprava iz arhiva poništavaju otiskom štambilja, naznakom Odluke, potpisom pročelnika Odjela i pečatom Odjela te se u ISVU sustav poništavaju podaci o završetku studija. Ako je to moguće, od osobe kojoj je oduzet stečeni stručni naziv, povlače se izvornici isprava i poništavaju se na navedeni način.

- (13) Sažetak Odluke Stručnog vijeća o oduzimanju stečenog stručnog naziva i poništenju isprava objavljuje se u >>Narodnim novinama<< i dostavlja se u Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova.
- (14) Primjerak Odluke o oduzimanju stečenog stručnog naziva arhivira se i u studentski dosje osobe kojoj je stečeni stručni naziv oduzet.
- (15) Danom donošenja Odluke osoba kojoj je oduzet stečeni stručni naziv, gubi sva prava koja su joj pripadala po propisima.

VIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Vrste evidencija

Članak 66.

- (1) Evidencija o studentima uključuje:
 - 1. evidenciju prijavljenih studenata za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
 - 2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
 - 3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
 - 4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
- (2) Evidencije iz točaka 2., 3. i 4. prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.
- (3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje resorni ministar posebnim pravilnikom.

Evidencija prijavljenih studenata za upisni postupak

Članak 67.

- (1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom.
- (2) Evidencija rezultata upisnog postupka – rang lista obuhvaća podatke o pristupnicima koji su ostvarili pravo na upis.

Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 68.

- (1) Osobnu evidenciju upisanih studenata čine matični list, upisni list i dokumenti koje je student trebao priložiti prilikom upisa na studij a sukladno natječaju za upis.
- (2) Matični list ispunjava student prilikom upisa na studij.
- (3) Upisni list ispunjava student prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu.
- (4) Na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, ispitne liste, prijavnice za ispit i druge) upisuje se jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG), koji se studentu automatski dodjeljuje prilikom upisa na studij.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 69.

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.
- (2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva

Članak 70.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva, upisuju se podaci o izdanim diplomama, potvrdama o stečenim stručnim nazivima i dopunskim ispravama o studiju.

Dosje studenta

Članak 71.

- (1) U dosjeu studenata čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice položenih ispita te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
- (3) Zahtjev za uvid u dosje studenta podnosi se u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

Gubitak indeksa

Članak 72.

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane molbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju provjeravaju se iz upisnih listova studenta, kao i iz ISVU sustava, a ocjene se unose prema prijavnica za ispit pohranjenima u dosjeu studenta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

- (1) Za studente koji su upisani prije implementacije ISVU sustava, kao ispitna dokumentacija koriste se ispitna lista i prijavnica-ispitni list, čiji su sadržaj i oblik propisani Pravilnikom Sveučilišta.
- (2) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom regulirana su Zakonom, Pravilnikom Sveučilišta, Pravilnikom o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te drugim aktima Odjela.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije (pročišćeni tekst) od 19. svibnja 2020. godine.

Članak 75.

Stručno vijeće ovlašteno je, u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi, davati odgovarajuća tumačenja ovog Pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 011-04/22-03/01
URBROJ: 2181-193-111-22-4
Split, 28. veljače 2022. godine

Pročelnik Odjela



Dr. sc. Petar Pepur, prof. v. š.



Rektor



Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 28. 02. 2022., a stupio je na snagu dana 08. 03. 2022.

Tajnik



Franjo Zubak, dipl. iur.